

# ネットシヨツプ・ Web サイト制作科

自己負担額

**受講料無料**

テキスト代 12,000 円 (税込)

【DX 推進スキル標準対応訓練コース】

訓練期間

令和 6 年 8 月 20 日 (火) ~

令和 7 年 2 月 19 日 (水) <6 か月>

## 訓練について

### 訓練目標

Web サイトを取り扱う企業において、  
Web の企画・デザイン・制作の基本操作ができる人材を目指す。  
このコースは以下の資格等を目指すコースです。

- ▶ Web クリエイター能力認定試験
- ▶ Illustrator クリエイター能力認定試験
- ▶ Photoshop クリエイター能力認定試験

### 訓練実施機関

株式会社 KEG キャリア・アカデミー

### 訓練対象者

パソコンの基本操作  
(マウス操作と文字入力、ファイル操作等)ができる方。

### 訓練時間

9:30 ~ 16:00 (昼休憩 50 分)

### 休講日

原則として 土・日・祝日

受講申込書受付場所・訓練実施施設・問い合わせ先

## 職業訓練のアップ橋本校

〒648-0072

和歌山県橋本市東家 4 丁目 13-5

TEL: 0736-32-1122 担当: 西淵

受付時間 9:00 ~ 17:30 (土・日・祝日を除く)



### 施設見学

事前に上記問い合わせ先に  
電話予約をお願いいたします。

※駐車場無し。  
近隣のコインパーキングをご利用ください。

## 募集について

### 募集期間

令和 6 年 6 月 3 日 (月) ~ 令和 6 年 7 月 25 日 (木)

※訓練実施施設への受講申込み・選考日時予約もこの期間に完了してください。

※お盆の期間 (8/13(火) ~ 8/15(木)) は閉校しています。電話受付・対応はいたしません。

### 募集定員

15名

※申込者が定員の半数に満たない場合  
訓練を中止することがあります。

### 募集要項

選考日時	令和 6 年 7 月 31 日 (水) 10:00 選考開始
選考場所	訓練実施施設と同じ
持ち物	筆記用具 (ボールペン・鉛筆 or シャープペンシル・消しゴム)
選考方法	筆記試験・面接・タイピング・ファイル操作
選考結果通知日	令和 6 年 8 月 6 日 (火) 発送

### 申込手順

#### STEP1:

申込みまでに、ハローワークで職業相談  
を必ず受けてください。  
(ある程度、時間を要しますので、日程に  
余裕をもって来所してください。)

#### STEP2:

写真 (4cm x 3cm) を持参の上、原則、  
住居所を管轄するハローワークで受講  
申込み手続きを行ってください。

#### STEP3:

その後、訓練実施施設に受講申込書  
を持参し、受講申込み・選考日時の予約  
を完了させてください。

※職業訓練のアップ橋本校では、感染症防止対策 (消毒液の設置、教室の換気等) を徹底しております。

※求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、

このコースは厚生労働省の認定を受けています。

※受講者が一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。

詳細はハローワークにお問い合わせください。

【厚生労働省】

求職者支援制度のご案内



# 訓練カリキュラム

訓練科名	ネットショップ・Webサイト制作科		
訓練コース番号	5-06-30-002-11-0022		
訓練期間	令和6年8月20日（火）～ 令和7年2月19日（水） （ 6 か月・訓練日数 106 日）		
訓練概要	ネットショップの管理運営に必要なオフィスソフト操作、Webコーディング、グラフィックデザイン、サイト構築と運営、企画からプロモーションまでの知識・技能を習得する。【WEBデザイン資格、DSS対応】		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験（エキスパート） Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） 日商PC検定（文書作成/データ活用/プレゼン資料作成） <span style="float: right;">（いずれも任意受検）</span>		
訓練内容	科目	科目の内容	時間
	安全衛生	情報機器作業における安全衛生	4時間
	コンプライアンス	コンプライアンスの定義と違反予防策、業務改善の考え方とコツ	6時間
	OSスキル	ハードウェアとソフトウェア、Windowsの構成、システムの保護と復元ソフトウェアのインストール、デバイスとプリンタ、ディスクとデータ管理、研修環境の復元	6時間
	ネットワーク	インターネット知識、インターネット接続トラブル対処法、Webブラウザの設定、サービスの利用と法律、アクセシビリティ	3時間
	メール管理設定	メール設定、管理、顧客対応、顧客管理システム	6時間
	Web基礎知識	Webの仕組み、用語解説、紙媒体との違い、SNSの基礎知識、動画コンテンツ解説、サーバーの基礎知識	12時間
	Web制作知識	HTML LivingStandardの基礎知識・仕組み・記述及び制作方法、レスポンシブWebデザインの仕組み及び制作方法、Webライティング、目的別Webサイトレイアウト及びWebサイトデザイン	12時間
	情報セキュリティマネジメント	情報セキュリティマネジメント、リスクマネジメント、セキュリティ対策、暗号化	3時間
	ネットショップ運営の基礎知識	ネットショップの出店形態と特徴・仕組み、商取引に関する法規、ネットショップ開業から販売までの流れ、物流と決済の基礎知識	12時間
	マーケティング	Web広告、フレームワーク(SWOT、3C分析)、ネットワーク検索エンジン最適化(SEOツール)	6時間
	就職支援	就職活動の進め方、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間
	文書作成演習	基本操作、文字の装飾、社内・社外文書の作成・編集(企画書、議事録、案内状)、表作成、イラスト・図形を活用し見やすい文書作成演習、差し込み印刷(使用ソフト: Word)	54時間
	データ活用演習	基本操作、表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブル作成、表やグラフを組み合わせた資料(会議資料、報告書)の作成演習(使用ソフト: Excel)	60時間
	プレゼンテーション演習	スライド、レイアウト、アニメーション等を活用したプレゼンテーション資料の作成演習(使用ソフト: PowerPoint)	36時間
	Webコーディング演習	Web制作ソフトの基本操作、サイトの効率的な更新、修正等管理演習、メディアクエリ基本文法、HTML、タグ記述、CSS(使用ソフト: テキストエディタ)	72時間
	自主制作演習	Webサイト制作(HTML、CSSで一からコーディングして制作)	72時間
	Web素材制作演習(画像編集)	画像編集、色調補正、素材作成、文字入力方法(使用ソフト: Adobe Photoshop)	66時間
	Web素材制作演習(グラフィックデザイン)	描画、図形や線の描き方、トレース、素材作成、オブジェクトの作成と変形、文字入力方法、ベジェ曲線とパス、バナー制作演習(使用ソフト: Adobe Illustrator)	78時間
	ネットショップ運営実務演習	グループで架空ネットショップの発案・制作・運営・マネジメントなど標準的なワークフローの実践演習、プロジェクト管理能力の養成、カラーデザイン、キャッチコピー、文章の書き方、プロモーション業務実践演習	75時間
その他	職業人講話 「Web業界でのポートフォリオを活用した面接時のプレゼン方法」 (職業訓練のアップ なんば校 講師)	6時間	
合計時間 607 時間 (学科 88 時間、実技 513 時間、その他 6 時間)			